학생-통합정보시스템을 이용한 이수구분 정정 안내

■ 처리절차: 학생 정정신청→학과 승인(미승인)→교무처 승인(미승인)→반영완료

■ 온라인 신청: 홈페이지-자주 사용하는 메뉴-통합정보시스템-학생기본-성적정보-이수구분정정신청

■ 신청기간: 개강일부터 종강일까지

					1. 2020	1.0-20130-1	1.000000000000		2000/100 F	1	1 2/2023		
	학번	성명		성별	학년	이수학기	다	2전공 연계1	3전공	4전용 가소속 실화전공이수			
	파성구운 ****	일만학생 본교생(학사) 재학		소곡 입학구분 THOLAPO	110141		770		인원이		년계2		
	의 의 영 대 치조배도				신법의	국익 전원	UI 인민국 이바자&		명합!		882		
	지도교스			호대저하		E-mail	포인인호		구인증!	+082	표적에는 N		
	ALLET			TUCA		L man							
병취독성적 등	밭 수강내역	목록				3	48	× 안내문-	고·사태일배만 사	최사제가 가능하 <mark>며</mark> 시청형계원 2	경우 최소가 불가는하니다		
· 창정신철	학년도	학기 학수번	호 문반	교과목명	014	·구분 등	9	2. 동일한 미수구분은 선택할 수 없습니다.					
정성신청	2017	25(7)											
영영연형 저제시최	2017	18101					1.00	신청내역	상세				
전전시처	2018	1271		한수변호, HAKENNY3 규권문명, 7(의사회이소패2303									
정정신청	2018	1927				### 1 4							
정정신청	2018	1학기	취득이수구분, 일세 ▶ 변경이수구분, 1전세										
2	2018	1학기						학부	(D):	Q			
정공신청	2018	1학기						신청	일자				
정정신청	2018	1학기					and the second	1	2018학년도 11	학기 어권지역학전공 타학과 전	공인청 교과목		
전전시천	2019	2호[7]				1018							
107723	38 084	변 0 5 신청사유*											
신성위	TIL APPL	신행양태 (카)스인데카	20	112 1前h	막구인	오 군인	_	-					
284	AI 25-7-	(파)중간대기	20	10 1=;7									
3									학과에서 마승	인 되었을 때 불가사유가 표시됩니C	5		
								학과물기	사유				

- ① 조회: 본인 기본정보 및 수강(이수)내역 조회
- ② 정정신청: 정정이 필요한 과목을 클릭
- ③ 신청삭제: 정정신청 목록 중 정정이 불필요한 과목은 신청삭제(* 저장버튼 클릭 이후에는 삭 제 불가, 추가신청 할 수 있음)
- ④ 변경이수구분 및 학부(과) 선택(문의: 변경이수구분의 소속 학과사무실)
 - 예) 1전선을 2전선으로 변경시 학부(과)는 2전공 학과(전공)를 기재, 일선으로 변경시 주전공을 기재
 - 단일전공(1학기(학부기초), 1전필(전공필수), 1전심(전공심화), 1전선(전공선택))
 - 다전공(2학기(학부기초), 2전필(전공필수), 2전심(전공심화), 2전선(전공선택),
 3학기(학부기초), 3전필(전공필수), 3전심(전공심화), 3전선(전공선택),
 4학기(학부기초), 4전필(전공필수), 4전심(전공심화), 4전선(전공선택))
 - 연계전공(연필(연계전공필수), 연선(연계전공선택), 2연필(2연계전공필수), 2연선(2연계전공선택))
 - 융합전공(융필(융합전공필수), 융선(융합전공선택), 2융필(2융합전공필수), 2융선(2융합전공선택))
 - 부전공(1부필(부전공필수), 1부선(부전공선택), 2부필(2부전공필수), 2부선(2부전공선택))
- ⑤ 신청사유: 이수구분 정정을 요청하는 합리적이고 구체적인 사유
- ⑥ 저장: 정정신청 정보를 최종확인하고 저장(정정신청 이후 진행과정은 "진행상태" 확인) ※진행상태 구분: "학부(과)승인대기"→"교무처승인대기"→"반영완료"