

e-Campus 교수자 매뉴얼

수업 활동

2. 과제 출제

- 과제방을 개설하여 과제 출제 및 공지사항을 안내하실 수 있습니다.
- 학생은 자신의 과제 출제 상황만 확인할 수 있습니다.

Step 1. 편집 기능 활성화

The screenshot shows the e-Campus user interface for a course. At the top, there's a header with the university name '상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌' and user information '서울 CTL'. Below the header, there's a profile section for '서울 CTL' with a profile picture and a '1' in a black circle next to a red-bordered '편집' (Edit) button. The main content area is titled '강의 개요' (Course Overview) and contains text about Excel programs and course objectives. At the bottom, there are icons for '과목공지' (Course Notice) and 'Q&A' (Q&A).



e-Campus의 모든 기능은 [편집] 버튼을 클릭해야 사용 가능합니다.



1 [강의실 상단] 또는 **2** [주차 별 학습 활동]의 [자료 및 활동 추가]를 눌러주세요.

3 [강의 자료 및 학습 활동 추가] 선택창이 뜹니다.

4 [과제]를 눌러주세요.

상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌

서울 CTL

로그아웃

· 참여자목록
· 강좌 분석

성적/출석관리 ▾
· 학습이력현황
· 온라인출석부
· 오프라인출석부
· 성적부

수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾

학생 화면 보기

학습활동 —

개요 추가
과제 추가
파일 추가
동영상 추가

더보기 ▾

고급 설정

새 과제 을/를 3주차 [1월16일 - 1월22일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

1 제목* 필수사항을 입력하세요.
|

설명

2 메인 화면에 설명 보이기

3 첨부 파일 ?

최대 첨부 용량: 제한 없음

- 1 과제 [제목]과 과제에 대한 [설명]을 입력해주세요.
- 2 [메인 화면에 설명 보이기]를 선택하시면 과제 설명이 강의실 메인 화면에 보입니다.
- 3 [첨부파일]에 과제 서식 및 참고자료 등을 등록하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '제출 기간 설정' (Submission Period Setting) section, which is highlighted with a red box and a circled '1'. It contains three rows of date pickers: '시작 일시' (Start Date) set to 2021-03-03 00:00, '종료 일시' (End Date) set to 2021-03-10 00:00, and '제출 차단' (Submission Block) set to 2021-03-03 09:41. There are checkboxes for '활성화' (Activated) and '항상 설명 표시' (Always show description). Below this is the '제출 유형' (Submission Type) section, also highlighted with a red box and a circled '2'. It shows '제출 유형' (Submission Type) with radio buttons for '직접 작성' (Direct writing) and '첨부파일' (Attachment), where '첨부파일' is selected. Below are dropdown menus for '제출 가능한 최대 파일 수' (Maximum number of files that can be submitted) set to 1, and '파일 최대 용량' (Maximum file size) set to '사이트 업로드 한계 (4GB)'.

- 1** [시작 일시] 이전에는 학생이 과제방 개설 여부는 확인 가능하나 **과제를 제출할 수 없습니다.**
 [종료 일시] 이후에는 **과제 제출 가능하지만 지각 제출로** 표시됩니다.
 [제출 차단]을 설정하실 경우 **차단 일시 이후 과제 제출이 불가능합니다.**
- 2** **제출유형 직접 작성, 첨부파일 중 반드시 1개를** 선택합니다.
직접 작성을 선택하면 학생이 e-Campus에 과제를 직접 작성하게 됩니다.
첨부파일을 선택하면 [첨부파일 수]와 [파일 용량]을 설정하실 수 있습니다.

▶ 팀 제출 설정

유사도 검사
?

1

유사도 검사 활성화 예

유사도 노출 항목 교내 유사도 수업내 유사도 과제내 유사도

2

성적 ? 유형 점수

최고 점수 100

채점 방식 점수 입력

카테고리 선택 범주 없음

블라인드 채점* 아니오

채점 진행상태 사용* 아니오

채점 배정 사용* 아니오

저장
취소

1 [유사도 검사 활성화]를 [예]로 선택하시면 과제물 유사도 검사 및 표절률이 표시됩니다.

2 [성적] 기능으로 과제 채점 및 성적 부여가 가능합니다.

* e-Campus의 [성적] 기능은 학사정보시스템과 연동되지 않습니다.

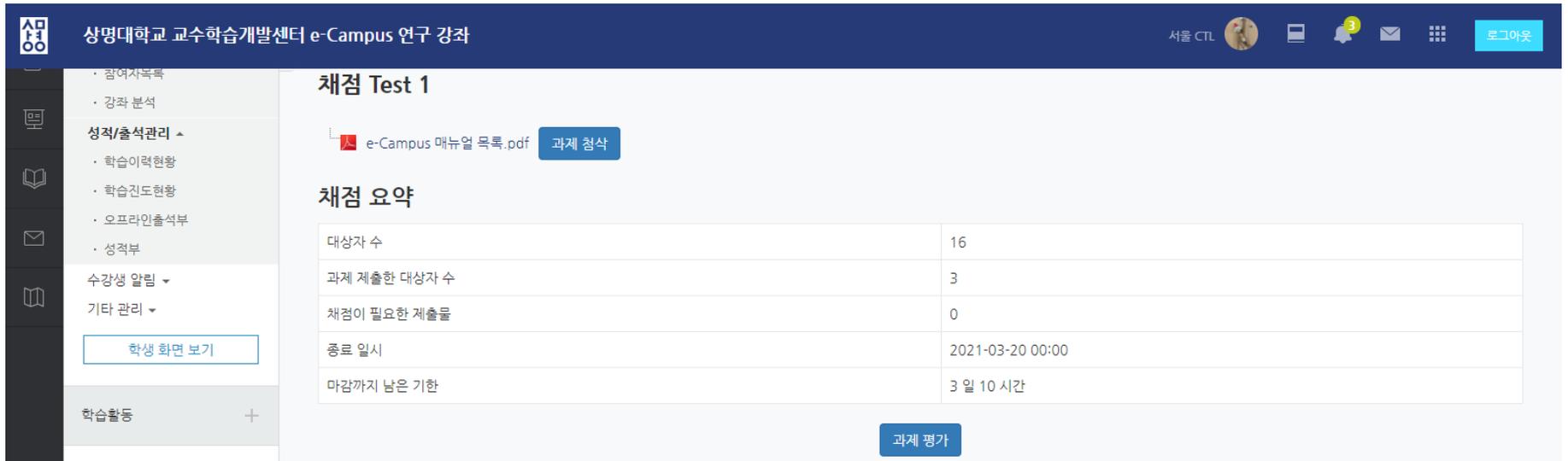
[팀 제출 설정] 기능은 <팀 활동> 메뉴얼에서 확인하실 수 있습니다.



1 강의실 메인 페이지에서 과제방 개설 여부를 확인할 수 있으며, [⚙]를 클릭하여 변경 가능합니다.

[설정]: 과제 출제 페이지

[숨기기]: 학생이 볼 수 없도록 비활성화



2 과제방에 입장하여 학생들의 과제 제출 현황을 확인할 수 있습니다.

〈과제 출제〉를 완료하셨습니다.